

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАТ.ЯНТЫКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 от 25.03.2019  
Введено в действие Приказ № 50 от 25.03.2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

Р.С. Хафизов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения и проверки тетрадей учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

-по русскому языку в 1 классе 3 тетради (2 рабочих, 1 для контрольных работ). Во 2-4 классах по 4 тетради (2 рабочих, 1 для контрольных работ, 1 для развития речи - для сочинений, изложений) в 5-9 классах – по 4 тетради (2 рабочих, 1 для контрольных работ по русскому языку и литературе – контрольный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение), 1 для развития речи по русскому языку и литературе - сочинений, изложений),

-по татарскому языку в 1 классе 3 тетради (2 рабочих, 1 для контрольных работ), в 2- 4 классах тетради 4 тетради (2 рабочих, 1 для контрольных работ, 1 для развития речи- сочинений, изложений), в 5-9 классах – по 4 тетради (2 рабочих, 1 для контрольных работ по родному языку и родной литературе – контрольный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение) , 1 для развития речи по родному языку и родной литературе - сочинений, изложений);

-по литературе (родной, русский) в 5-9 классах – по 1 рабочей тетради;

-по математике в 1-9 классах - по 3 тетради (2 рабочих, 1 для контрольных работ);

-по иностранному языку - по 3 тетради в 2-9 классах (2 рабочих, 1 для контрольных работ).

-по химии - 3 тетради, 1- для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, для оформления лабораторных работ, 1- для контрольных работ, 1 – для практических, экспериментальных работ, работ практикума;

- по физике - 3 тетради (1-для выполнения классных и домашних работ, 1 – для лабораторных работ, 1- для контрольных работ;

-по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке, информатике по 1 тетради.

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре могут использоваться, только начиная с 9-го класса.

1.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

<p style="text-align: center;">Тетрадь</p> <p>для работ по _____          (для контрольных работ и т.д. по _____)          ученика(цы) _____ класса          МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»          Лаишевского муниципального района РТ          Фамилия _____          Имя _____</p>	<p>Лаеш муниципаль району МБГБУ «Татар          Янтыгы төп гомуми белем мәктәбе»          _____ сыйныф укучысы          Фамилия _____          Исем _____ (нен/ның)          Фән исеме _____          (эш, бәйләнешле сөйләм үстерү, контроль          эш, практик эш һ.б) дәфтәре</p>
---	--

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

1.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

1.3. Дата выполнения работы записывается в строку прописью - в тетрадях по татарскому языку, русскому языку в 5-9-х классах, и могут записаться цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

1.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

1.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по татарскому языку, русскому языку, математике, – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

1.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения.

1.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

-по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку.

-по русскому языку и по татарскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линейку; перед числом после отметки 1 линейку.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

1.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2. Порядок проверки письменных работ учащихся

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку, татарскому языку и математике, по английскому в начальных и в 5 классе - после каждого урока у всех учеников

в 1 первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

по литературе ( рус, тат) в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц;

по иностранным языкам в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, а у остальных – наиболее значимые один раз в две недели;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

22. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе по татарскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

23. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через неделю;

сочинения в 9 классах проверяются не более 7-8 дней;

контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку.

24. В проверяемых работах по русскому языку, татарскому языку и математике учитель может исправлять все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

4.4.1. зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

4.4.2. допускается указание на ошибку подчеркиванием, с последующей работой над ошибками в тетрадях для контрольных работ или в рабочих тетрадях;

4.4.3. пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

4.4.4. при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

25. При проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

26. При проверке обучающих работ учащихся 5-9 классов по русскому языку, по татарскому языку и математике учитель может только подчеркивать и отмечать на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

27. По иностранному языку в 6-9 классах учитель исправляет ошибки, допущенные учеником.

28. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью и запятыми указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

29. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через 7-8 дней – в 9-х классах.

2.11. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

2.12. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками может осуществляться в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы или в рабочих тетрадях.

3. Осуществление контроля

3.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

3.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

4. Установление доплат за проверку тетрадей

4.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

4.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ**